



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO ESPLORATIVO PREORDINATO ALLA RICERCA DI PERSONALE INTERESSATO AL PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 4. POSIZIONI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C) - CCNL FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 31.07.2025 avente ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 - AGGIORNAMENTO SEZIONI 2.2. PERFORMANCE, 3.1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, 3.2 PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE E 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE;

Dato atto che con lo stesso documento di programmazione è stato approvato il piano triennale dei Fabbisogni, relativo agli anni 2025/2027;

Richiamata la deliberazione n. 100 del 14/05/2025 avente ad oggetto: "Adozione del Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive e di mobilità esterne all'Ente [...]"

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

Vista la determinazione dirigenziale n. 615 del 28.08.2025 di indizione ed approvazione del presente bando di avviso di mobilità esterna;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa preordinata al passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, mediante valutazione del curriculum vitae e colloquio, per la ricerca di personale per la copertura di n.4 posizioni con profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – inquadrato nell'area degli ISTRUTTORI del CCNL Comparto Funzioni Locali (ex cat. C precedente ordinamento professionale), da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

1. REQUISITI

1. Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente di ruolo in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, **da almeno un anno**, presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale"; Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale a condizione che accettino il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies del D.Lgs. 165/01, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCL Funzioni Locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore;

- b) essere inquadrato, ai fini giuridici ed economici, nell'area degli Istruttori (ex categoria giuridica C – CCNL Funzioni Locali) o equivalente se proveniente da diverso comparto della pubblica amministrazione, con profilo professionale corrispondente, per contenuto prestazionale e competenze richieste, a quello ricercato;
 - c) essere in possesso di una dichiarazione di preventivo nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora questa sia tenuta ad esprimerlo ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, o comunque di impegnarsi a presentarla entro la data del colloquio;
 - d) non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporanea, al momento della presentazione della domanda e fino alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro;
 - e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - f) non aver procedimenti penali in corso (al momento della presentazione della domanda e fino alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro) e non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole;
 - g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, al momento della presentazione della domanda e fino alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro;
 - h) essere in possesso della patente di guida di categoria B. La patente dovrà essere in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
 - i) di non avere impedimenti di qualsivoglia natura che limitino od escludono il porto e l'uso delle armi;
 - j) possedere l'idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni.
 - k) essere titolare della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui al comma 2 dell'art. 5 della Legge n. 65 del 7 marzo 1986 e s.m.e i.;
 - l) aver superato il periodo di prova;
 - m) Possesso del diploma di scuola secondaria di II grado (diploma quinquennale)
2. I requisiti di ammissione sopra elencati, fatta eccezione per i punti d) e f), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>

**CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO**

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

**La domanda deve essere inviata entro e non oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza
indicato sul portale www.inpa.gov.it**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "InPA", accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento che sarà comunicata previo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Peschiera Borromeo Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente avviso:

AVVISO ESPLORATIVO PREORDINATO ALLA RICERCA DI PERSONALE INTERESSATO AL PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 4 POSIZIONI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C) - CCNL FUNZIONI LOCALI) - CCNL FUNZIONI LOCALI- COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "inPA", il/la candidato/a dovrà procedere, qualora non l'abbia già precedentemente fatto, alla compilazione del proprio curriculum dal quale risultino il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le esperienze professionali e formative, specificando, nel caso di rapporti di lavoro subordinato, se si tratti di rapporti a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando; datore di lavoro, durata, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti, purché attinenti al ruolo da ricoprire.

Qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta. Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate tramite il portale InPA e il sito web istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

All'atto della presentazione della domanda il candidato **deve allegare il preventivo nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza**, allorché questa sia tenuta ad esprimerlo ai sensi dell'art. 30 D.lgs.165/2001 e qualora già disponibile. Qualora non attualmente disponibile dovrà assumere l'impegno di presentarlo entro la data del colloquio.

3. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE - CRITERI

1. Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente istruite dal Servizio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso; a seguito di tale verifica, il Responsabile del Settore Personale disporrà, con proprio provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati;



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

2. Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi dalla presente procedura e, in generale, ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di mobilità saranno resi pubblici esclusivamente sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale www.inpa.gov.it.
Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà a effettuare comunicazioni individuali
3. L'esame dei curricula dei candidati ammessi alla procedura verrà effettuato da apposita commissione nominata dal Responsabile del Settore Personale.
4. I candidati ammessi alla procedura selettiva che, dall'esame dei curriculum risultino potenzialmente idonei rispetto al profilo ricercato, verranno invitati a sostenere un colloquio, conoscitivo, attitudinale e motivazionale. Il colloquio mira ad accertare anche le conoscenze tecnico-amministrative riferibili al profilo professionale di che trattasi;
5. Per l'individuazione dei candidati idonei la commissione disporrà di 50 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, ripartiti come segue:
 - a) Curriculum massimo 20 punti
 - b) Colloquio individuale massimo 30 punti
 - a) Valutazione del curriculum e della professionalità acquisita (Punteggio massimo attribuibile: punti 20)
Il curriculum debitamente firmato dall'intestatario verrà così valutato:
 1. esperienza: mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria e in profilo professionale uguale o equivalente, in servizi analoghi per competenza a quello nel quale è situato il posto da ricoprire (numero massimo di anni da valutare 3): punti 1 per ogni semestre completo compiuto (fino ad un massimo di 6 punti)
 2. titoli di studio: titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, punti 4
 3. curriculum generale: ogni elemento (a titolo esemplificativo e non esaustivo, attestati di formazione, abilitazioni, specifiche responsabilità, ecc.) da valutarsi a giudizio della Commissione secondo l'attinenza rispetto alle mansioni da ricoprire (fino ad un massimo di punti: 10)
 - b) Colloquio attitudinale valutativo della professionalità complessiva in relazione al posto da ricoprire (Punteggio massimo attribuibile punti 30)
La prova colloquiale è tesa a valutare non la solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione allo specifico tipo di lavoro messo a concorso. Il punteggio minimo previsto per il superamento della prova colloquiale è di 21/30
6. La procedura verrà esperita anche in presenza di una sola domanda valida;
7. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'assunzione. Il Comune di Peschiera Borromeo si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

8. La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
9. La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Peschiera Borromeo e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per i posti per il quale è stata indetta la selezione;
10. Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.
11. La graduatoria sarà successivamente approvata con provvedimento del Responsabile dell'Settore Personale e verrà pubblicata, sul sito web istituzionale del Comune - sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale "InPA".

4. CALENDARIO COLLOQUI

1. Il calendario di espletamento dei colloqui verrà reso noto sul sito web istituzionale del Comune di Peschiera Borromeo sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale "InPA" garantendo un preavviso minimo di almeno 7 giorni, tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati ammessi alla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni;
2. I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento, pena esclusione dal colloquio e, qualora non già trasmesso, del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. La Commissione si riserva di valutare se i candidati privi di nulla osta possano venire comunque ammessi al colloquio.
3. la mancata e non motivata presentazione al colloquio equivale ad espressa rinuncia alla presente procedura selettiva. Il colloquio potrà essere eventualmente differito, su richiesta del/la candidato/a in caso di documentati motivi di impossibilità a parteciparvi nella data ed ora fissate dall'Amministrazione Comunale;

5. ESITO DELLA PROCEDURA

1. All'esito dell'approvazione della graduatoria il Servizio Personale comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato la volontà del Comune di procedere al trasferimento dello stesso.
2. Previa verifica di tutti i requisiti previsti, la data di trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di appartenenza compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Peschiera Borromeo.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

3. L'amministrazione si riserva inoltre di valutazione l'eventuale richiesta di differimento del trasferimento formulata dall'Amministrazione di appartenenza, comunque non superiore a 60 giorni.

6. CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui all'articolo precedente ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro.
2. Si avvisa che la mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune senza giustificato motivo, comporteranno automatica decadenza dall'assunzione, ad ogni conseguente effetto. In caso di necessità personali o problemi sopravvenuti, l'Amministrazione potrà accordare al candidato un breve differimento della data di assunzione.
3. Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, al personale trasferito per mobilità:
 - si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali;
 - conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata;
 - non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che è disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> l'informativa sul trattamento dei dati personali e le modalità di gestione dei dati personali trattati nell'ambito del Portale Nazionale del Reclutamento necessari per usufruire dei servizi presenti sul portale.

Viene riportata di seguito l'informativa sul trattamento dei dati personali del Comune di Peschiera Borromeo relativamente al solo trattamento dei dati del presente concorso.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Città di Peschiera Borromeo (MI) al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail dpo@comune.peschieraborromeo.mi.it; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Personale; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale settore.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Città di Peschiera Borromeo (MI) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Peschiera Borromeo indirizzo PEC comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

8. DISPOSIZIONI FINALI

1. La presente procedura ha carattere esplorativo e pertanto l'Amministrazione comunale non è vincolata all'assunzione dei candidati, ancorché giudicati idonei a norma del presente avviso.
2. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità per l'accesso alla presente procedura.
3. A norma dell'art. 30, comma 1 ter del D. Lgs. 165/2001, la dipendente vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione, debitamente certificati dai servizi sociali del comune di residenza, può presentare domanda di trasferimento, previa comunicazione all'amministrazione di appartenenza. Entro quindici giorni dalla suddetta comunicazione l'amministrazione di appartenenza dispone il trasferimento ove il profilo posseduto sia corrispondente a quello ricercato.
4. Le comunicazioni inviate dal Comune ai singoli candidati saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione.
5. Per effetto della partecipazione alla presente procedura s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali, e del "Regolamento d'Organizzazione" del Comune di Peschiera Borromeo.
6. È facoltà del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire i termini, sospendere e/o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune di Peschiera Borromeo.
7. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

9. INFORMAZIONI

Presso il Servizio Personale del Comune di Peschiera Borromeo potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito alla presente selezione nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00; Telefono: 02.51690260/512

Del presente avviso viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione: sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> ;
- all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Bandi e Concorsi" sul sito del Comune di Peschiera Borromeo (MI) www.comune.peschieraborromeo.mi.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dr. Alberto Malvicini (email personale@comune.peschieraborromeo.mi.it ; 02.51690512).

Peschiera Borromeo, data timbro F.D.



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

- Città Metropolitana di Milano -

via XXV Aprile, 1 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)

SETTORE PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PERSONALE**

Dott. Alberto Malvicini

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.lgs. 82/2005 e s.m.i.